

Lecture 7

■ تثبيت خلايا العناوين (التجميد Freezing)

■ تجميد عناوين الصفوف (FREEZING ROWS TITLES) :

عندما تكون البيانات أوسع من عرض الصفحة الظاهرة على الشاشة يمكن تجميد عناوين الصفوف عندما نتصفح الأعمدة البعيدة كما يأتي :

١. ننقل المؤشر الى يسار العمود الذي نريد تثبيت عنوانه.

٢. من تبويب عرض (View) نذهب الى مجموعة نافذة (Window) وننقر تجميد أجزاء (Freeze

pane) ثم ننقر تجميد العمود الاول (Freeze First Column) فيظهر خط رأسي يبين ان

الأعمدة الواقعة يمين هذا الخط تم تجميدها وباستخدام شريط التمرير الأفقي يمكن تحريك

الأعمدة الى اليمين باستثناء المنطقة المجمدة كما في الشكل.

التسلسل	الاسم	الدرجة
1	محمد مالك	96
2	عدنان صالح	100
3	خليل حامد	97
4	أيمن عادل	100
5	رعد مكي	

لإلغاء هذا التجميد نذهب الى تبويب عرض (View) ومنه الى مجموعة نافذة (Window) فننقر

الغاء تجميد الأجزاء (Unfreeze Panes) فيختفي الخط الرأسي دلالة على الغاء التجميد.

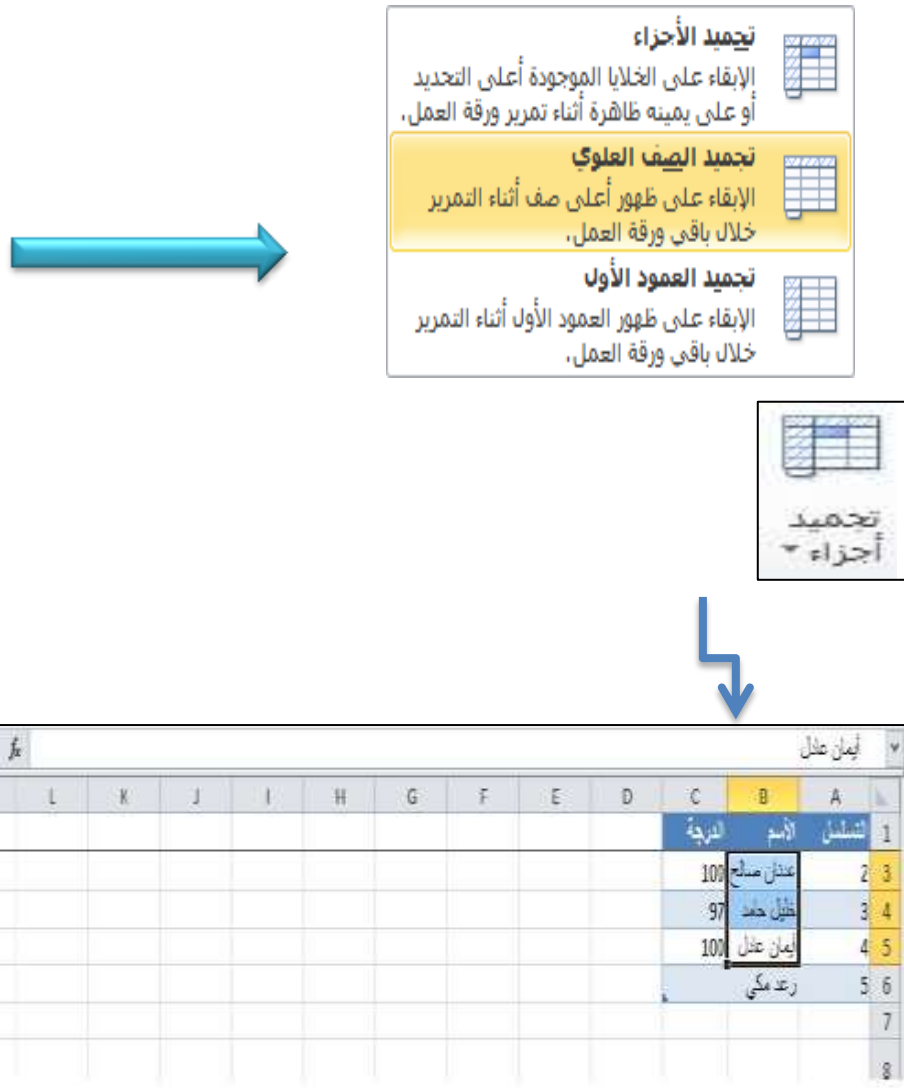
■ تجميد عناوين الأعمدة (FREEZING COLUMNS TITLES) :

عندما تكون البيانات أوسع من طول الصفحة الظاهرة على الشاشة يمكن تجميد عناوين الأعمدة عندما نتصفح الصفوف البعيدة كما يأتي :

١. ننقل المؤشر الى أسفل خلايا العنوان الذي نريد تثبيته.

٢. من تبويب عرض (View) نذهب الى مجموعة نافذة (Window) نختار تجميد الألواح Freeze

pane () ثم نختار تجميد الصف العلوي (Freeze Top Row) فيظهر خط أفقي يبين أن الصفوف الواقعة أعلى هذا الخط تم تجميدها وباستخدام شريط التمرير العمودي يمكن تحريك الصفوف الى الأعلى باستثناء المنطقة المجمدة كما في الشكل.



- لإلغاء هذا التجميد نذهب الى تبويب عرض (View) ومنه الى مجموعة نافذة (Window) فنختار إلغاء تجميد الألواح (Unfreeze Panes) فيختفي الخط الأفقي دلالة على إلغاء التجميد.

- إذا اردنا أن تكون عناوين الصفوف والأعمدة ظاهرة عند إدخال البيانات ننقر الخلية الى يمين وأسفل

الموقع الذي نريد تثبيت عنوانه ثم نذهب الى تبويب عرض (View) ومنه الى مجموعة نافذة (Window) ونختار تجميد الألواح (Freeze Panes) فيظهر خط أفقي وعمودي وعندما نتحرك في النافذة نلاحظ أن ثبات الصفوف و الأعمدة يعتمد على أشرطة التمرير.

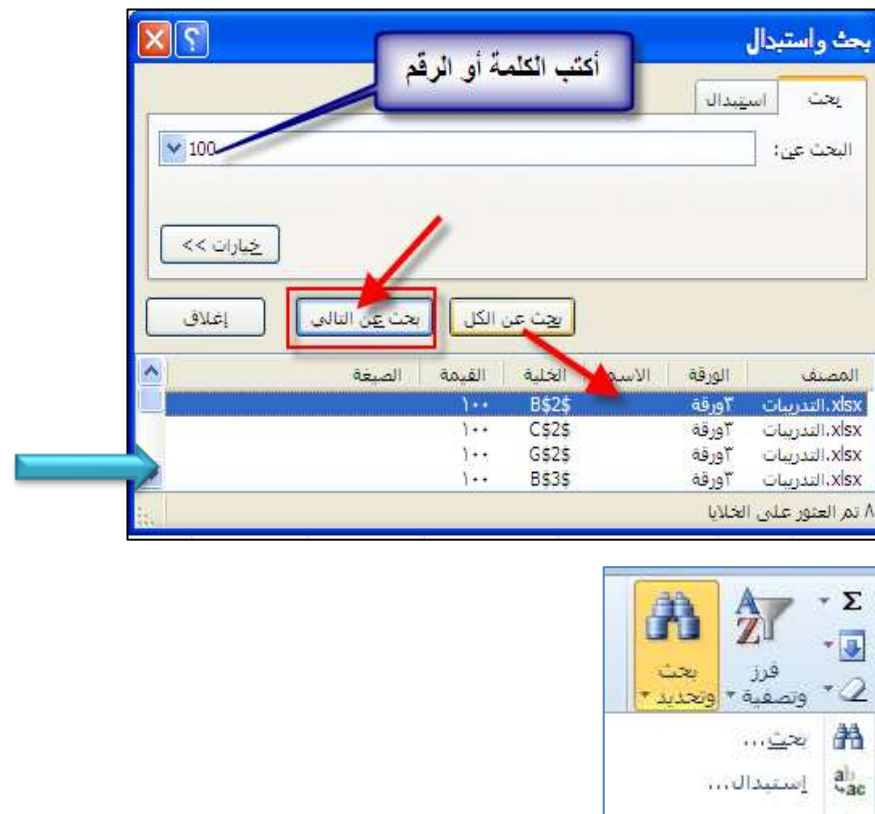
ملاحظة

لاحظ عندما تجميد الاجزاء مفعّل يكون الخيار الأول " الغاء تجميد الأجزاء"، ولكن إذا لم يكن هناك اجزاء مجمدة يكون الخيار الأول " تجميد الأجزاء".

❖ البحث والاستبدال FIND AND REPLACE

للبحث عن اي محتوى نصي او رقمي في برنامج اكسل يكون بإحدى الطرق التالية:

- من تبويب الصفحة الرئيسية (Home) ومن مجموعة تحرير (Editing) نختار الامر بحث وتحديد (Find & Select) ومن القائمة المنسدلة نختار بحث، ستظهر لنا نافذة بحث واستبدال نكتب النص او الرقم المراد البحث عنه ونضغط على بحث عن الكل (Find All) او بحث عن التالي (Find Next).
- باستخدام لوحة المفاتيح نضغط على المفاتيح Ctrl+F سوياء، ستظهر لنا نافذة بحث واستبدال نكتب النص او الرقم المراد البحث عنه ونضغط على بحث عن الكل (Find All) او بحث عن التالي (Find Next).



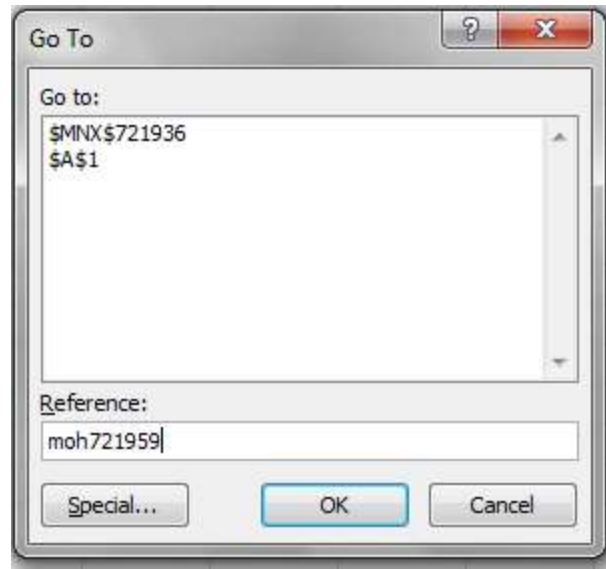
- أما عندما نختار تبويب استبدال (Replace) فيظهر مربع استبدال ب (Replace With) فنكتب القيمة الجديدة ثم نقر استبدال إذا أردنا استبدال الكلمات واحدة تلو الأخرى ، أما إذا أردنا استبدال الكلمة أينما وجدت فننقر استبدال الكل (Replace All) كما في الشكل.



❖ الانتقال الى خلية ما (GO TO)

إذا أردنا الانتقال الى خلية ما في ورقة العمل نتبع ما يأتي:

١. من تبويب الصفحة الرئيسية (Home) ومن مجموعة تحرير (Editing) نختار بحث وتحديد (Find) (Select& Find) ثم نختار الانتقال الى (Go To) فتظهر نافذة الانتقال الى (Go To) كما في الشكل:



٢. نكتب مرجع الخلية في مربع المرجع (Reference) كأن تكون الخلية moh721959 مثلا فعند الضغط على OK يتحرك المؤشر الى الخلية moh721959.

❖ الصيغ والدوال FUNCTIONS AND FORMULAS

الصيغة الرياضية قد تحتوي أرقام أو عمليات حسابية تستخدم في تحليل البيانات في Excel الجدول التالي يمثل اهم الصيغ الرياضية المستخدمة في أنجاز العمليات الحسابية:

E	D	C	B	A	
		column3	column2	column1	1
		مثال	المعنى	العامل	2
		8+88	الجمع	+	3
		77-7	الطرح	-	4
		66*6	الضرب	*	5
		55÷5	القسمة	÷	6
		44^4	الأس	^	7
		33%	النسبة المئوية	%	8
		(22+2)	الأقواس	()	9

عند استخدام الصيغ الرياضية يجب أن لا ننسى الترتيب فيما بينها حيث أن عملية الضرب تتم قبل الجمع والصيغة الرياضية الموجودة داخل القوس يتم أجراءها قبل العملية التي خارج القوس وهكذا . يجب أن لا ننسى أن الصيغة الرياضية تبدأ دوماً بعلامة المساواة .

▪ دالة الجمع SUM FORMULA

١. نضع المؤشر في الخلية التي نريد إظهار نتيجة الجمع فيها وفي مثالنا هذا هي الخلية G4 ونضع فيها

علامة المساواة = .

٢. نوجه مؤشر الماوس الى الخلية B4 وننقر فيها فنلاحظ ظهور مرجع الخلية في شريط الصيغة وتظهر حدود حول الخلية المحددة.

	J	I	H	G	F	E	D	C	B	A	
1											
2											
3				المجموع	الرياضة	الرياضيات	الحاسبة	اللغة الانكليزية	اللغة العربية	الاسم	
4				=([الرياضة@]+[الرياضيات@]+[الحاسبة@]+[اللغة الانكليزية@]+[اللغة العربية@])	90	100	90	76	88	محمد مالك	
5				421	100	85	86	75	75	رعد مكي	
6				454	84	86	100	88	96	أيمن عادل	
7				406	82	85	75	67	97	زنب محمد علي	

٣. نضع علامة الجمع + ونوجه مؤشر الماوس الى الخلية C4 وننقر فيها فنلاحظ ظهور مرجع الخلية في شريط الصيغة وتظهر حدود حول الخلية المحددة.

٤. نستمر بهذه العملية الى أن ندخل جميع القيم الموجودة والمطلوب جمعها ثم نضغط Enter فتظهر نتيجة المعادلة في موقعها في الجدول.

- يمكن استخدام دالة الجمع التلقائي  (AutoSum) لأجراء عملية الجمع حيث نحدد الخلية المطلوب وضع نتيجة الجمع فيها ثم من تبويب (Home) ومنه نختار أيقونة الجمع التلقائي في مجموعة تحرير (Editing) أو من تبويب صيغ (Formula) نختار أيقونة الجمع التلقائي ثم Enter فتظهر نتيجة الجمع.

EDITING A FORMULA تعديل المعادلة

يمكن تعديل المعادلة أما من شريط المعادلة أو من الخلية التي تحتوي على المعادلة حيث ننقر في هذه الخلية فتظهر المعادلة على شريط المعادلة فنقوم بأجراء التعديلات المطلوبة وعند الانتهاء من ذلك نضغط مفتاح الإدخال Enter أو ننقر الخلية نقرا مزدوجا فتظهر المعادلة فيها.