غـفران جميل

ادارة مكتب-مسؤول وحدة المخزن في كلية التمريض

Contact

الناصرية -شارع الامام علي

ghufran18.7.1991@gmail.com

Skills

استخدام الحاسوب
برامج المايكروسوفت أوفيس
أدخال البيانات
الطباعة
القدرة على العمل تحت الضغوط
القدرة على التواصل
الثقة بالنفس
تحسين بيئة العمل
الأنضباط بالقوانين المنظمة للعمل

About

اجتزت المرحلة الجامعية بتخصص (أدارة مكتب) مجتهد ومندفع لتعلم كل ما هو جديد ومتطلع لتطوير نفسي والمكان الذي اكون فيه حريص على تحقيق كل ما لدي من طموح وأهداف.لدي من حسن الأدارة والتنظيم مايميزني في مكان العمل من حسن التنظيم والتخطيط والجدولة وكتابة رسائل البريد الالكتروني و أدارة الملفات وما الى ذلك.

Education History

دبــلوم ,Feb,2,2012

Courses and seminars

- تدريب مدربين تنمية بشرية TOT.
- المدخل الابداعي لمدراء المكاتب وسكرتارية الأدارة العليا.
- ندوة سوء استخدام المؤثرات العقلية واستخدام المخدرات وتأثيرها على المجتمع.
- تقييم التعليم التمريضي في العراق على وفق المؤشرات العالمية.
- ندوة ارشادات تثقيفية للعناية بالتوصيلات الوعائية لمرضى الغسل الكلوي.
- ورشة عمل بعنوان السرطان وعلاجاته والعناية التمريضية.
- ندوة الأسعافات الأولية.

Work Experience

سكرتارية الفروع	2017
سكرتارية العميد	2017
مكتب العميد	2019
وحدة الأفراد	2019
وحدة المخزن	2021